

PROT. N. 13444



**COMUNE DI OLGIATE MOLGORA
PROVINCIA DI LECCO**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZIO POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto che con nota prot. n. 0011952 del 02.10.2025 si è provveduto all' adempimento di cui all' art. 34 e 34 bis ed è pervenuta da Polis-Lombardia comunicazione che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto e sono trascorsi otto giorni dal ricevimento della predetta comunicazione e il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato alcun nominativo;

Richiamata la determinazione n. 266 del 11.06.2025 con la quale è stata disposta la mobilità interna intersettoriale dal settore di Polizia Locale profilo professionale agente di Polizia Locale al settore territorio profilo professionale istruttore amministrativo e la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 13.09.2025 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, prevedendo l'assunzione di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizio di Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio previa mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successivamente in caso di esito negativo mediante concorso pubblico o utilizzo di graduatorie di altri enti;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di:

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare all'Area Servizio di Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio.

Competenze richieste

- Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- Possibilità di coordinamento di risorse e di collaboratori nello specifico ambito organizzativo di competenza;
- Raccolta e trasmissione di dati e informazioni;
- Predisposizione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- Gestione di procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi di polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Competenze trasversali:

- Il candidato deve essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;
- E' necessario che il candidato abbia capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con il proprio gruppo di lavoro e con l'utenza;
- Il candidato deve avere capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dei ratei della tredicesima mensilità e di ogni ulteriore emolumento previsto per legge.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire o, se dipendente di pubblica amministrazione di altro comparto, categoria equivalente, sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 (G.U.R.I. n. 216 del 17/09/2015);
- c) essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere intercorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Olgiate Molgora www.comune.olgiatemolgora.lc.it

nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12:00:00 del 28.11.2025 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale “inPA” all’indirizzo www.inpa.gov.it).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione.

L’Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l’indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l’Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000,

n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’Amministrazione ha la facoltà di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente bando comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l’elencazione dettagliata dell’anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l’elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- copia del documento d’identità in corso di validità.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul Sito Internet del Comune di Olgiate Molgora al seguente indirizzo: www.comune.olgiatemolgora.lc.it (Sezione Concorsi) entro il 04.12.2025.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il codice assegnato alla domanda di partecipazione presentata, generato dal Portale del Reclutamento "InPA".

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli e l'espletamento dei colloqui sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area di assegnazione oltre al segretario verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione prima dell'espletamento dei colloqui, applicando i criteri di cui al successivo art. 7.

I colloqui si terranno presso la Sede municipale, sita in Via Stazione, 20 – Olgiate Molgora, con inizio il giorno 09.12.2025 – ore 09:30.

Ogni eventuale variazione del calendario dei colloqui verrà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito Internet dell'Ente almeno 2 giorni antecedenti la data fissata nel presente avviso.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Via Stazione, 20 – Olgiate Molgora, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito Internet del Comune di Olgiate Molgora (Sezione Concorsi).

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni candidato potrà ottenere un massimo di 100 punti così ripartito:

- 1) Curriculum - massimo punti 10;
- 2) Servizio prestato nel Settore corrispondente – massimo punti 20
- 3) Colloquio - massimo punti 70.

Il curriculum sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

a) formazione scolastica - massimo punti 3 attribuibili come segue:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle mansioni da ricoprire, fino ad un massimo di punti 3.

Non sono valutabili:

- il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;

- titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

b) formazione e aggiornamento professionale attinenti al posto da ricoprire – massimo 4 punti;

c) servizio prestato presso una pubblica amministrazione, in ambito diverso da quello corrispondente al posto

da ricoprire, fino ad un massimo di punti 3;

Il servizio prestato nel Settore corrispondente sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni, nella stessa Area professionale, con mansioni analoghe a quelle del profilo ricercato, fino ad un massimo di punti 6,00;
- incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa, fino ad un massimo di punti 10,00;
- rapporti di lavoro autonomo, collaborazioni, servizio prestato presso privati, fino ad un massimo di punti 4,00;

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 70):

- competenze professionali specifiche come da materie previste;
- buona conoscenza dei pacchetti informatici comunemente in uso (Microsoft Office e open source);
- le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini;

In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, si vaglieranno la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.

Alla Commissione è rimessa la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Non saranno considerati idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 35/70.

Sulla base delle valutazioni espresse la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum e al servizio prestato a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione del Personale, a seguito del quale sarà avviato il procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto oggetto di selezione. All'esito della presente procedura non sarà redatta alcuna graduatoria di merito, ma solo un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Il Comune si riserva di attingere al suddetto elenco nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivato il procedimento di mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Olgiate Molgora si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/candidata/o ritenuta/o idonea/o abbia, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il passaggio del candidato ritenuto idoneo nel ruolo organico del Comune di Olgiate Molgora è subordinato, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente, al rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza di formale ed incondizionato nulla osta.

Il Comune di Olgiate Molgora si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Olgiate Molgora si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 9 – INFORMATIVA BREVE

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Olgiate Molgora Ditta Trust Data Solutions S.R.L. - Cantù
Si rinvia ad allegato Privacy al presente Avviso di mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni regolamentari del Comune di Olgiate Molgora.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Olgiate Molgora, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Rag. Mandelli Sabrina.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Olgiate Molgora.

Referente: Rag. Mandelli Sabrina- tel. 039-9911240 o 039-9911242 e-mail: ragioneria@comune.olgiatemolgora.lc.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.olgiatemolgora.lc.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni, nonché tramite comunicazione ad altri Enti della Provincia di Lecco e limitrofi e sulla piattaforma INPA.GOV.IT.

Olgiate Molgora, li 29.10.2025

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Mandelli Sabrina
(documento firmato digitalmente)